



A. INTRODUCCIÓ

Per tal de facilitar i afavorir la cooperació entre els seus socis i projectar-la als professionals interessats en l'estudi i tractament del dolor, la Societat Catalana de Dolor (SCD) assumeix, dins dels seus objectius, la creació de Grups de Treball, Grups de Treball SCD -GTSCD-.

Els GTSCD tindran com a objectiu fonamental l'avanç en el coneixement científic d'un aspecte concret de l'Estudi i Tractament del Dolor. Aquests objectius es desenvoluparan en el marc dels deures, obligacions i competències que es recullen en aquesta normativa.

Serà tasca de la Junta Directiva (JD) la coordinació necessària de tots aquests esforços en un projecte comú i amb aquesta finalitat estimularà la seva creació, vigilarà el seu correcte funcionament i la continuïtat dels mateixos, vetllant pel compliment dels seus objectius mitjançant la present Normativa.

Les temàtiques d'aquests Grups de Treball seran promogudes per la Junta Directiva (JD).

Totes aquestes activitats es realitzaran sota la protecció de la Llei de Protecció de Dades.

B. DEFINICIÓ I CREACIÓ

1. Es defineix com a Grup de Treball SCD (GTSCD) al conjunt de professionals, afiliats a la SCD, que amb capacitat i experiència, treballin conjuntament sobre un aspecte concret de l'estudi i tractament del dolor i apliquin i respectin la present Normativa.

2. La creació dels GTSCD serà promoguda tant pels socis com per la JD de la SCD, mitjançant consens.

3. La seva aprovació definitiva serà determinada per la JD de la SCD, un cop estudiada la necessitat i l'interès de la matèria que constitueix l'objectiu principal i específic del GTSCD.

4. Els GTSCD no són organismes independents, sinó dependents de la SCD i integrats en la seva estructura general organitzativa, quedant per tant emplaçats a complir els seus estatuts i reglaments, així com les directrius marcades per l'Assemblea i la JD.

5. Els drets d'autor (morals i patrimonials) de les publicacions que es creïn en el si dels GTSCD seran atribuïbles als seus autors. No obstant això, els autors, al pertànyer als GTSCD, assumeixen el compromís de cedir els drets patrimonials d'aquestes publicacions a favor de la SCD perquè aquesta última pugui fer ús de les mateixes per complir els seus objectius recollits en els Estatuts. Aquesta cessió es realitza amb caràcter altruista, de no exclusivitat, per a tot el territori mundial i durant tot el termini de protecció dels drets d'autor que estableix la legislació espanyola vigent a aquest efecte.

6. Com a excepció a la regla general anterior, per a aquelles publicacions en què la SCD (a través dels seus òrgans interns o el seu personal) sigui qui porti a terme la tasca de coordinació, reunint a tots els GTSCD involucrats, seleccionant als autors i portant en definitiva la iniciativa d'aquesta publicació, la mateixa tindrà la consideració d'obra col·lectiva i per tant la SCD serà titular en exclusiva dels drets d'autor sobre la mateixa.



C. CONSTITUCIÓ I RENOVACIÓ

1. Cada GTSCD estarà format per un mínim de cinc socis i un màxim de dotze.
2. La sol·licitud de pertinença s'ha de fer de manera explícita pels mitjans estipulats adjuntant per a això un currículum vitae, preferiblement en format normalitzat, que permeti baremar el conjunt de mèrits que el soci estima li són d'aplicació per pertànyer a aquest GT.
3. L'elecció dels membres dels GT serà dut a terme per la JD després de la baremació dels mèrits presentats per cada candidat.
4. Cada GT comptarà amb un coordinador/a i un secretari/a que redactarà les actes de les reunions que se celebrin.
5. El coordinador/a i el secretari/a del GTSCD seran elegits per majoria simple pels membres del GT. Posteriorment els candidats hauran de ser ratificats per la JD. En cas de no haver-hi consens en l'elecció, la JD decidirà en virtut dels mèrits individuals.
6. Cada GTSCD comptarà amb la figura d'un portaveu del GTSCD. Aquest membre serà necessàriament un membre de la JD de la SCD, que exercirà les tasques de coordinació entre la JD i el GTSCD.
7. El coordinador/a i secretari/a en cap cas podran ser membres de la JD.
8. El nomenament del portaveu, es farà de forma consensuada per la JD i tindrà els mateixos drets i obligacions que la resta dels membres del GTSCD.
9. Els membres de la JD, com a socis de ple dret, podran sol·licitar la seva pertinença a qualsevol GT. Els membres de la JD que es presentin com a elegibles per a un GT no podran participar en el procés d'elecció dels membres d'aquest.
10. Els socis que formen part d'un grup de treball, arribat el moment de la seva renovació, podran tornar a sol·licitar la seva pertinença a aquest.
11. En absència de noves sol·licituds, els membres del GT podran continuar pertanyent a la mateixa fins a la presentació de nous aspirants o la dissolució del GTSCD.
12. La sol·licitud serà tramitada al GT i es tindran en compte els mèrits aportats. Un o més membres del GT podran optar lliurement a cedir el seu lloc al nou o nous candidats i en cas que cap membre cedeixi el seu lloc de forma voluntària, la JD analitzant els mèrits exclourà el membre o membres del GT amb menor puntuació, sempre que això no vulneri les condicions explicitades en l'apartat B.
13. Excepcionalment, si el GT hagués d'abordar un treball que per extensió o dificultat fes aconsellable afegir un nou membre temporal (pertanyent a la SCD) el coordinador/a del GT ha d'elaborar a la JD una memòria justificant la necessitat d'inclusió d'aquest membre i indicant el temps estimat que estarà lligat a el GT. La JD emetrà un informe favorable o contrari a la seva incorporació.

D. ACTIVITATS

1. Cada GTSCD, per mitjà del seu coordinador/a, enviarà anualment a la Secretària de la SCD una memòria d'activitats, en la qual com a mínim es reculli el programa i les dates d'una Reunió Temàtica (cada 2 anys) sobre la seva àrea d'interès.
2. La Reunió Temàtica es desenvoluparà cada dos anys durant un únic dia i només podrà ser compartida amb un altre GTSCD.
3. Els GTSCD generaran treballs científics de qualitat, que portaran sempre la marca SCD i la pròpia del GT. La JD serà la que finalment adopti la decisió de dur-los a terme sempre en consens amb el GT que el va proposar.
4. Els GTSCD, a proposta de la SCD o un altre col·lectiu, podran realitzar Informes d'Experts, Assessoraments o similars. La posada en marxa d'aquests Informes haurà de ser autoritzada per la JD, així com la seva versió final i lliurament. Hi haurà un Llibre de Registres d'Informes.
5. Qualsevol activitat d'un GT que contingui un punt econòmic, ha de ser tramitat qualsevol que sigui el seu origen, pel Tresorer de la SCD. En el cas que el tresorer sigui membre del GT, serà avalada pel president.
6. Els GTSCD s'han de posicionar en aspectes clau de la seva àrea d'interès com ara: recomanacions, guies clíniques i opinions sobre l'expert i altres similars. Les seves recomanacions sempre estaran sustentades en el grau d'evidència de la informació contrastada existent. Amb aquesta finalitat, els GTSCD podran requerir l'ajuda o consell d'experts, en temes concrets sobre els quals hagin de dictaminar, externs al GT, els quals podran signar si ho desitgen l'Informe en qüestió. En tots els casos es complirà el Punt 4 de l'apartat D.
7. Els GTSCD podran enviar suggeriments i també assessorar el Comitè Científic del Congrés de la SCD, si aquest així ho decideix, en l'elaboració del programa.

E. FUNCIONAMENT

1. Els GTSCD gaudiran de plena autonomia per al desenvolupament de la seva activitat si bé hauran de consultar prèviament a la JD l'elaboració dels seus projectes per tal que no interfereixi amb altres activitats de la SCD, finalment necessitaran del vist i plau de la JD per dur a terme aquestes activitats i projectes. La JD vetllarà perquè no es trenquin en cap cas els Estatuts de la SCD i la Normativa pròpia del GT. Així mateix, la JD observarà que cada GTSCD compleixi els requisits bàsics d'eficàcia i participació recollits en la seva Memòria de Constitució.
2. Els GT celebraran cada dos anys una Reunió Temàtica. Les dates seran consultades amb la JD de la SCD, qui finalment les ha d'aprovar, tenint en compte el Congrés de la SCD i les Reunions Temàtiques dels altres GT. Aquesta reunió no podrà excedir d'una jornada de durada.
3. Els GTSCD realitzaran com a mínim dues reunions anuals. Aquestes reunions han d'estar regides per un Ordre del Dia, les conclusions i decisions han de quedar registrades en una acta. Tots dos documents s'han de comunicar a la JD. Qualsevol altra reunió presencial, haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de la JD.
4. L'assistència via telemàtica d'un o més membres dels GT, tindrà el mateix valor que l'assistència presencial.

F. OBLIGACIONS DELS GTSCD

1. Cada 2 anys, cada GTSCD haurà de proposar, redactar i presentar una actuació o projecte concret de recerca, preferentment competitiu. A més, podrà i haurà de dur a terme qualsevol altra activitat de recerca o difusió en la seva àrea d'interès.
2. Tant les Guies com els Projectes d'Investigació podran ser compartits amb un o més GT, recaient la responsabilitat en només un d'ells i en el seu Coordinador/a i Secretari/a. Excepcionalment i, cas que la convocatòria permeti 2 Investigadors Principals, la responsabilitat serà compartida entre els dos GT sol·licitants, si així ho aproven entre ells.
3. La JD podrà proposar que en aquests Projectes s'incorporin, excepcionalment, socis amb experiència reconeguda en el tema que es tracti. En tot cas, haurà de ser aprovada la seva integració pels membres del GTSCD proponents.
4. Els GTSCD hauran de generar continguts de caràcter divulgatiu i formatiu en l'àmbit del dolor que puguin ser distribuïts per la Societat Catalana del Dolor a pacients, àmbit sanitari, mitjans de comunicació i altres.

G. OBLIGACIONS DE LA SCD AMB ELS GTSCD

La SCD i la seva JD donaran cobertura, en la mesura de les seves possibilitats, als GTSCD en els següents aspectes:

1. Promoció, publicitat i organització de totes les activitats que es programin i estiguin recollides en la Memòria, així com qualsevol altra que pugués esdevenir.
2. Assessoria científica, legal i financera.
3. Tindrà en compte als membres dels GTSCD en la selecció de representants en comissions i reunions nacionals i internacionals que afecten la matèria de la seva competència.
4. Així mateix, els membres dels GT seran consultats i si procedís, incloure'ls com a participants en els projectes, tant editorials com de recerca, que emanin de la JD bé per iniciativa pròpia o aliena.

H. FUNCIONS DELS MEMBRES DEL GTSCD

Seran funcions del Coordinador/a:

1. Portar un registre complet dels membres del Grup de Treball.
2. Coordinar la tasca del GTSCD i informar anualment a la JD de la SCD de les activitats desenvolupades, recollides a la Memòria.
3. Presidir i moderar les reunions de treball dels GTSCD.
4. Informar a la resta dels membres del GTSCD de tots els acords adoptats i de l'estat dels projectes o estudis específics desenvolupats per aquest grup, mitjançant circulars periòdiques.
5. Per complir correctament totes les seves funcions, cada coordinador/a té la potestat de delegar qualsevol d'aquestes activitats en un vocal del GTSCD, però sense que en cap cas això suposi renunciar a la seva responsabilitat personal del seu correcte compliment davant la JD. Aquesta delegació s'ha de comunicar a la JD de la SCD.
6. El coordinador/a, a través del seu secretari/a, ha de mantenir informats als membres del GT i al representant de la JD en aquest GT, dels projectes, reunions i altres activitats que tinguin previst desenvolupar.
7. Garantir el dret a la participació activa de tots i cadascun dels membres del GTSCD, així com el dret dels socis interessats a ser informats de l'acompliment del GTSCD.

Seran funcions del Secretari/a:

1. Ocupar-se de la comunicació oficial entre els membres del GT.
2. Aixecar acta de totes les reunions de treball del GTSCD i enviar-la a tots els seus components per a la seva aprovació. L'original d'aquest acta quedarà arxivada en el llibre de registre dels GTSCD de la SCD i serà remesa no més tard d'un mes des de la subscripció.
3. Haurà de mantenir informats a tots els membres del GT i al representant de la JD dels projectes, reunions, i qualsevol altra activitat.
4. Assistirà al Coordinador/a en mantenir informats als membres del GT i al representant de la JD del GT corresponent dels projectes, reunions i altres activitats que tinguin previst desenvolupar.
5. Igualment, haurà de distribuir informació sobre l'acompliment del GT als socis que s'hagin inscrit com a interessats.



SOCIETAT CATALANA DE DOLOR NORMATIVA GRUPS DE TREBALL -GTSCD-

Seran funcions dels Vocals:

1. Assistir a totes les reunions de treball del GTSCD, excepte causa major.
2. Col·laborar amb els treballs i activitats que li siguin assignats pel coordinador/a.
3. Realitzar totes les accions pertinents perquè es compleixin amb eficàcia tots els objectius i projectes del GTSCD.
4. Proposar estudis, projectes i qualsevol altra activitat relacionada amb el seu GTSCD.
5. L'absència d'una participació activa i col·laboradora, sense justificació i mantinguda en el temps d'un vocal, donarà lloc a un informe de cessament d'aquest vocal per part del coordinador/a, que serà elevat a la JD per al seu estudi i acceptació, d'acord amb el que estableix l'apartat J de la present Normativa. Així mateix, els vocals podran emetre informe relatiu al Coordinador/a i Secretari/a amb el mateix sentit i finalitat.

Seran funcions del Portaveu:

1. Representar i defensar els interessos del GTSCD davant la JD i per tant servirà d'enllaç entre aquesta i la JD.

I. FINANÇAMENT

1. El finançament d'un GTSCD, provinent de més d'una font pública o privada, serà gestionat per la JD SCD, per tal de garantir la diversitat en les seves actuacions.
2. El pressupost d'aquest suport econòmic queda recollit en la Memòria Anual de les activitats de la SCD sense perjudici que durant l'any puguin establir altres col·laboracions.

J. DESTITUCIONS I SUBSTITUCIONS

1. Qualsevol component d'un GTSCD, així com el seu coordinador/a i secretari/a, poden ser destituïts de les seves responsabilitats, per causa justificada, si així ho requerís la majoria dels components del GTSCD.
2. La petició s'ha d'adreçar al Secretari/a de la JD de la SCD i estarà signada conjuntament per tots els sol·licitants, exposant els motius en què es basa la petició.
3. La JD, escoltada totes les parts involucrades, ha de dictar un informe vinculant en el sentit que sigui procedent.
4. El membre destituït no podrà formar part d'aquest, o de qualsevol altre GTSCD, durant un període mínim de dos anys.
5. En cas d'absència temporal justificada del coordinador/a o secretari/a, els membres del GTSCD, decidiran per majoria simple, quin membre assumirà de forma transitòria aquestes funcions.
6. Les baixes temporals accidentals de qualsevol membre no es cobriran fins transcorreguts 6 mesos.
7. En cas de baixa d'un membre d'un GTSCD, el GT proposarà un nou membre per a la seva substitució, d'acord amb els criteris del Punt 2 de l'apartat C d'aquesta Normativa. Aquest membre ha de ser ratificat per la JD. En cas de conflicte, es realitzarà una elecció consensuada per les dues parts.
8. Els components d'un GTSCD podran ser substituïts a criteri de la JD en atenció a qualsevol de les següents situacions: no compliment dels Estatuts de la SCD o de la present Normativa, en qualsevol dels seus Articles i Punts.
9. Un GTSCD podrà ser dissolt si no desenvolupa els objectius proposats en la Memòria Anual o no realitza activitat objectivable durant dos anys consecutius. Aquesta dissolució serà decidida per la JD.
10. Un nou GTSCD, amb el mateix nom i àrea temàtica, podrà ser constituït als 2 mesos següents de la seva dissolució, en cas que hi hagi socis interessats, si bé no podran pertànyer a ell cap dels membres de l'anterior GT, fins transcorregut al menys dos anys de la creació de la nova GTSCD.

En qualsevol circumstància no recollida en la present Normativa, s'atendrà en primer lloc al que pugui dictar els estatuts de la SCD.

JUNTA DIRECTIVA SOCIETAT CATALANA DE DOLOR

Barcelona, 12/2021